



موسسه آموزش عالی بهاران

(غیردولتی - غیرانتفاعی)

حوزه معاونت آموزشی وضعیت تکمیل

فرم برنامه ریزی بازدیدهای علمی

استاد:

نام محل بازدید	وابسته به وزارت / سازمان	نشانی	تلفن	دورنگار

تعداد دانشجو	رشته تحصیلی	نام درس	تاریخ بازدید	ساعت حرکت	مدت	نام پیگیری کننده بازدید	
						پسر	دختر

آیا بازدید جزو سرفصل درس مورد نظر است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا نیاز به حضور کارشناس دارید؟	نام و نام خانوادگی استاد بازدید: _____ امضا و تاریخ: _____

مدیر گروه

<input type="checkbox"/> با توجه به موارد فوق بازدید مورد تأیید است <input type="checkbox"/> با توجه به محدود بودن امکانات دانشگاه بازدید در اولویت نمی باشد <input type="checkbox"/>
با توجه به موارد ذکر شده حضور کارشناس ضروری است <input type="checkbox"/> ضروری نیست <input type="checkbox"/> امضا مدیر گروه: _____ اگر ضروری است نام و نام خانوادگی کارشناس: _____

معاون آموزشی

تقاضا مذکور بررسی و با انجام بازدید علمی به شرح ذیل موافقت گردید:	
گروه مذکور توسط	دستگاه
اعزام گردند.	دارای کارت معاینه فنی به شماره پلاک
زمان حرکت گروه: ساعت	روز
مسئول امور نقلیه	مدیر امور اداری
تعیین گردید.	از محل
معاون اداری و مالی	معاون دانشجویی
آقای / خانم	به عنوان سرپرست گروه نماینده دفتر حراست دانشگاه معرفی می گردند.
مدیر دفتر حراست	

لطفاً قبل از تکمیل فرم بازدید موارد زیر را مطالعه فرمایید:

۱. کلیه هماهنگی ها پس از تأیید استاد مربوطه ، حداقل یک هفته از تاریخ اعزام برای سطح شهر و ۱۵ روز قبل برای خارج از شهر انجام گردد.
۲. لیست رسمی دانشجویان و درخواست کتبی دانشگاه از مراکز و پاسخ مرکز مزبور ضمیمه این فرم گردد.
۳. در صورتی که برای یک درس چند بازدید برای اماکن مختلف لازم باشد ، برای هر بازدید یک فرم جداگانه تکمیل شود.
۴. در صورتی که مدت بازدید بیش از یک روز باشد توقف در شب الزامی است .
۵. بازدید های علمی به تفکیک جنسیت برگزار می گردد .
۶. در صورتی که تاریخ بازدید تغییر یافت فرم مذکور باید مجدداً تکمیل گردد.
۷. ارایه گزارش بازدید علمی از طرف استاد به دفتر ارتباط با صنعت و رونوشت آن به معاونت آموزشی دانشگاه الزامی است .
۸. دانشجو موظف است در تاریخ تعیین شده برای انجام بازدید حضور یابد . در صورت غیبت استاد موظف است برای دانشجو غیبت رد نماید.
۹. در صورتی که به هر دلیلی استاد درس نتواند در بازدید شرکت نماید انجام بازدید لغو خواهد شد و استاد موظف است یک روز پیش از زمان تعیین شده دفتر ارتباط با صنعت را مطلع نماید.

امور آموزش

با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند تعداد.....نفر از دانشجویان رشته..... به همراه استاد قصد بازدید از سازمان / ادارهرا در روز مورخ.....ساعت.....الی.....دارند.

خواهشمند است هماهنگی های لازم را با سازمان مربوط به انجام داده و نتیجه را به گروه آموزشی اعلام نمایید.

با تشکر

گروه آموزشی