



بسمه تعالی

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

موسسه آموزش عالی بهاران

برای نیمسال اول / دوم تحصیلی

با احترام، اینجانب
به شماره دانشجویی
توجه:

دانشجوی مقطع
دوره روزانه شبانه رشته
با توجه به دلایل زیر برای نیمسال اول سال تحصیلی
درخواست مرخصی تحصیلی مینمایم.

۱- درخواست مرخصی تحصیلی باید حداقل دو هفته قبل از شروع کلاسها به آموزش دانشکده موسسه تسلیم گردد.
۲- درخواست مرخصی تحصیلی پس از شروع کلاسها الزاماً باید با ارائه مدارک مستند و معتبر همراه باشد.

با احترام
تاریخ
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو

مدیر محترم گروه آموزشی
با احترام، با ستحضار میرساند وضعیت تحصیلی نامبرده به شرح ذیل میباشد:

۱- تعداد واحدهای درسی گذرانده	۳- تعداد نیمسالهایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است	۵- تعداد سنوات تحصیلی
۲- تعداد واحدهای درسی باقیمانده	۴- تعداد نیمسالهای مشروطی	۶- معدل کل

مسئول آموزش موسسه
نام و نام خانوادگی و امضاء

معاونت محترم آموزشی موسسه
با احترام، باستحضار میرساند اعطای مرخصی تحصیلی به نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی از نظر گروه بلامانع است.

استاد راهنما
نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیر گروه
نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیر محترم امور آموزشی موسسه
شماره:
تاریخ:
پیوست:

با سلام و احترام، باستحضار میرساند با توجه به عدم مغایرت با مقررات آموزشی با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده برای نیمسال اول سال تحصیلی موافقت گردید.

۱- درخواست هایی که قبل از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم شده است با تایید معاونت آموزشی موسسه اقدام میشود.
۲- درخواست هایی که بعد از شروع کلاسها به آموزش موسسه تسلیم شده است باید توسط شورای آموزشی موسسه بررسی و در صورت موافقت به همراه صورتجلسه به امور آموزشی موسسه ارسال گردد.

معاون آموزشی موسسه
نام و نام خانوادگی و امضاء

اداره پذیرش و ثبت نام
کارشناس محترم سرکار خانم / جناب آقای
لطفاً اقدام فرمایید.

مدیر امور آموزشی موسسه